**交通局电房改造工程**

**邀标文件**

招 标 单 位： 湛江市交通运输局

日 期： 2022 年10月

**目 录**

[第一卷 1](#_Toc25484)

[第一章 邀标公告 2](#_Toc23483)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc32122)

[第三章 评标办法（综合评估法） 21](#_Toc20618)

[第四章 合同条款及格式 26](#_Toc26854)

[第二卷 32](#_Toc16062)

[第五章 发包人提供的资料 33](#_Toc3255)

[第三卷 34](#_Toc7294)

[第六章 投标文件格式 35](#_Toc12420)

# 

# 第一卷

# 第一章 邀标公告

###### **交通局电房改造工程**邀标公告

1.邀标条件

邀标人为 **湛江市交通运输局**，资金来源为**财政资金**。项目已具备邀标条件，现对该项目进行资格后审公开邀标。

2.项目概况与邀标范围

2.1 项目名称：交通局电房改造工程

2.2 建设地点：湛江市

2.3 建设规模：更换高压柜一面，变压器一台，低压柜4面，及土建部分，楼层配电箱更换及调整。（特别说明：电房设备更换时间要求为1天内完成，并要考虑三楼监控室不断电）

2.3.2 邀标控制价：**邀标433865.24元**

2.4 邀标范围：完成本项目的施工至工程竣工验收、备案、移交，完成并配合相关部门结（决）算、审计、工程保修等工作，具体内容包括但不限于以下事项：

2.4.1自工程开工算起至工程竣工，对本项目全程现场指导与监督及编制竣工图等相关工作。

2.4.2本工程的施工内容包括但不限于：本工程内容的施工（包工、包料、包工期、包质量、包安全生产、包验收、包保修等），施工范围包括全部及工程量清单等有关资料范围内满足本项目竣工投入使用的施工总承包，具体以发包人要求为准。

2.4.3 承包方式：包施工、包安全、包质量、包工期、包文明施工；验收及竣工等各阶段的相关内容和服务。

2.5 总承包工期：15日历天。

2.5.2 施工工期：合计 30日历天内完成竣工验收,开工日期由监理工程师发出的开工令中指定的日期算起，以工程竣工验收通过、承包人送交建设工程竣工验收报告的日期作为实际竣工日

**3.投标人资格要求**

3.1 投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照，按国家法律经营。

3.2 投标人须同时具备以下资质：

投标人具备电力工程施工总承包三级或输变电工程专业承包三级（或以上）资质；《承装（修、试）电力设施许可证》承装类及承试类三级或以上许可（必须在有效期内）及具有合法有效的建筑施工安全生产许可证（投标单位必须在本地供电部门有资格备案）。

3.3 本次邀标**不接受**联合体投标。

3.4 拟派主要人员资格要求：

**（1）项目负责人要求**：拟派项目负责人须具备机电工程专业二级或以上注册建造师资格，并具备安全生产考核合格证（B 类，具有有效的安全生产考核合格证或广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核系统考核合格信息打印页），拟派项目负责人须是投标人的在册人员。（广东省外投标企业，拟派项目负责人须具有机电工程专业专业一级注册建造师注册证书）

**(2)专职安全员**：具有合法有效的安全生产考核合格证 C 证，须是投标人的在册人员。

3.5 信誉要求：投标人具有履行合同和项目执行保障能力；没有正受到责令停业的行政处罚或正处于财务被接管、冻结、破产的状态；没有处于被建设行政主管部门通报而取消相应投标资格的处罚期内；近3 年（2018年 1月1日至投标登记截止之日）没有被建设行政主管部门书面认定的重大工程质量问题；没有被国家列入失信被执行人名单；在工程所在地政府及中国南方电网有限责任公司、广东电网有限责任公司没有处于限制投标资格的处罚。若经邀标人查实不符合信誉要求，拒绝投标或均按否决投标处理。

3.6其他：（1）若投标人（包括投标人的委托人、代理人或与投标人有销售、劳务或服务等关系的其他主体）在参加南方电网公司系统的招投标活动或经济往来等过程中曾经存在违法事件的，自南方电网公司发文公布违法事件之日起，在规定时间内不接受该投标人参与公司的招投标活动，具体时间按《中国南方电网有限责任公司供应商行贿行为信息记录及处置办法》的相关规定执行；

3.7信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/)中被列入失信被执行人名单的投标人，在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中被列入严重违法失信企业名单的投标人，经邀标人查询后，拒绝投标或均按否决投标处理。

4.邀标文件的获取

4.1凡有意参加投标者均可来人投标登记参加该邀标项目的投标。请于2022年10月20 日至2022年10月24日，每日上午9时00分至11时30分，下午15时00分至17时00分（北京时间，工作日）(节假日除外)。

**5、异议、投诉提出**

根据《中华人民共和国邀标投标法实施条例》第二十二条及六十条，潜在投标人或其他利害关系人认为本公告及邀标文件的内容违法违规或不公平、不公正，损害其利益的，可以向邀标人提出异议（异议应当在投标截止时间10日前提出）。邀标人未在规定的时间内作出答复的，可以自知道或应当知道之日起10日内向湛江市交通运输局实名投诉，电话：0759-3127980（具体要求依照《工程建设项目邀标投标活动投诉处理办法》）。

5.2潜在投标人或其他利害关系人应当充分重视异议、投诉提出的时限，避免异议权、投诉权因时效原因而灭失。

**6. 投标文件的递交**

投标文件递交地址：投标人代表应于投标截止时间前将投标文件密封送达广东省湛江市赤坎区海滨大道北193号903室。

7.5 逾期送达的或未送达指定地点的投标文件，邀标人不予受理。

**7. 联系方式**

邀标人： 湛江市交通运输局

地 址：湛江市赤坎区海滨大道北193号 903室

联系人： 陈文杰

电话：0759-3127838

日期：2022年10月28日

# 第二章 投标人须知

#### 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1 | 邀标人 | 招 标 人：湛江市交通运输局  地 址： 湛江市赤坎区海滨大道北193号  联 系 人：陈文杰  联系电话：0759-3127838 |
| 1.2 | 项目名称 | 交通局电房改造工程 |
| 1.3 | 建设地点 | 湛江市交通运输局 |
| 1.4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.5 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.6 | 邀标范围 | 详见邀标公告 |
| 1.7 | 计划工期 | 计划总工期：15个日历天。   1. 施工工期合计30个日历天内完成施工验收。 |
| 1.8 | 质量标准 | 施工要求的质量标准：合格或以上。 |
| 1.9 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见邀标公告 |
| 1.10 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.11 | 费用承担补偿 | 不补偿 |
| 1.12 | 踏勘 | 不组织：投标人按邀标公告要求自行踏勘现场。 |
| 1.13 | 投标人提出问题的截止时间 | 提交时间：应在2022年10月24日17时前。  电子邮箱：dy629@126.com  (以加盖公章的书面形式为准，并同时将扫描件和电子版发到以上邮箱) |
| 1.14 | 邀标人书面澄清的时间 | 截止于2022年10月24日17时00分。 |
| 1.15 | 投标人拟分包的工作 | 不允许 |
| 1.16 | 偏离 | 不允许 |
| 1.17 | 投标人要求澄清邀标文件的截止时间 | 截止于2022年10月24日17时00分。 |
| 1.18 | 投标截止时间 | **2022年10月24日17时00分** |
| 1.19 | 投标人确认收到邀标文件澄清的时间 | 收到澄清后24小时内（以发出时间为准） |
| 1.20 | 投标人确认收到邀标文件修改的时间 | 收到澄清后24小时内（以发出时间为准） |
| 2.1 | 最高投标限价或其计算方法 | 合同总价的最高投标限价：**邀标433865.24**元。  注：1.投标人的报价不得超过最高投标限价；  2.结算时的结算价不能高于中标人的投标报价。 |
| 2.2 | 投标报价的其他要求 | 本次邀标投标人需填报投标报价。  有效投标报价范围为：(邀标433865.24元）×95%)≤有效投标报价≤(邀标433865.24元）×100%)。（保留小数点后2位） |
| 2.3 | 投标保证金 | 不需要 |
| 3.1 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.2 | 签字或盖章要求 | 在有要求签字或加盖单位章的位置签字或加盖单位章；所需签字由法定代表人签字即可。 |
| 3.3 | 投标文件份数 | 一式五份，其中正本 1 份，副本 4 份。 |
| 3.4 | 装订要求 | 整套投标文件一正四副，封面上应分别注明“正本” 或“副本”字样，电子文件（光碟/u盘）1 份。投标文件正本按邀标文件规定的格式签字、盖章；副本可用正本复印,封面盖章即可。正本和副本不一致时，以正本为准。  投标文件可根据自身需求分册装订。 |
| 4.1 | 封套上应载明的信息 | 邀标人名称：湛江市交通运输局  项目名称：交通局电房改造工程  投标人名称：  地址：  在 2022 年 月 日 时 分前不得开启。 |
| 4.2 | 递交投标文件地点 | 地点：湛江市赤坎区海滨大道北193号 |
| 4.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 密封情况检查：由投标人代表检查密封情况  开标顺序：随机启封、逐一公布。 |
| 6.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：由湛江市交通运输局招标采购小组组成。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否 |
| 7.2 | 中标候选人公示媒介 |  |
| 7.3 | 履约担保 | ①履约担保的形式：银行或其他金融机构出具的履约保函或现金形式履约担保的金额：合同价的5%。  ②中标人在收到中标通知书后 5 天内提交履约担保。如在规定时间未提交的，视为中标单位放弃中标，而邀标人有权没收投标保证金和重新确定的第二名中标候选人为中标单位。 |
| 8.1 | 监管部门 | 监督部门：湛江市交通运输局机关党委  地 址：湛江市赤坎区海滨大道北193号  电 话：0759-3127980 |
| 9.1 | **需要补充的其他内容** | 1、投标人自行承担编制与递交投标文件的一切费用； |
| 9.2 | **结算原则** | 本工程采用固定单价合同。工程量按实际发生计算。投标人在投标报价时，必须根据邀标人在邀标前提供的施工图纸、工程量清单，并结合企业自身实际情况以及邀标前的施工现场情况与周围环境条件、工程地质条件等因素和风险进行综合报价。除实际施工图纸与邀标图纸、地质资料与实际地质情况发生变化；工程量清单出现漏项、错项；实际施工现场情况与周围环境条件出现与邀标前不同等因素而影响其综合单价以及国家法律、法规、规章和政策发生变化；省级或行业建设主管部门发布的人工、机械费调整（投标人对人工费、机械费或人工、机械单价的报价高于发布的除外）；由政府定价或政府指导价管理的原材料价格进行了调整等因素及风险可进行调整其综合单价外，其他因素及风险均由投标人进行综合考虑，不受市场上材料、设备、劳动力和运输价格的波动而改变。结算时综合单价按中标价中相应清单综合单价固定不变。 |

**特别提示：**本《投标人须知前附表》是邀标文件重要内容的摘录、补充或细化，如有与邀标文件正文内容不一致，应以本表内容为准；特别是补充或细化条款，投标人应仔细阅读，否则责任自负。

总则

1. 1项目概况
   * 1. 根据《中华人民共和国邀标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本邀标项目已具备邀标条件，现对该项目进行邀标。
     2. 邀标人：见投标人须知前附表。
     3. 邀标项目名称：见投标人须知前附表。
     4. 项目建设地点：见投标人须知前附表。
   1. 项目的资金来源和落实情况
      1. 资金来源：见投标人须知前附表。
      2. 资金落实情况：见投标人须知前附表。
   2. 邀标范围、计划工期和质量标准
      1. 邀标范围：见投标人须知前附表。
      2. 计划工期：见投标人须知前附表。
      3. 质量标准：见投标人须知前附表。
   3. 投标人资格要求
      1. 投标人应具备承担本邀标项目资质条件、能力和信誉。
2. 资质要求：见投标人须知前附表；
3. 人员要求：见投标人须知前附表；
4. 信誉要求：见投标人须知前附表；
5. 其他要求：见投标人须知前附表。
   * 1. 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为邀标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为邀标项目前期工作提供咨询服务的；

（3）为本邀标项目的监理人；

（4）为本邀标项目的代建人；

（5）为本邀标项目提供邀标代理服务的；

（6）被责令停业的；

（7）被暂停或取消投标资格的；

（8）财产被接管或冻结的；

（9）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的；

* + 1. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本邀标项目投标。
  1. 费用承担
     1. 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。
  2. 保密

参与邀标投标活动的各方应对邀标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

* 1. 语言文字

邀标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

* 1. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

* 1. 踏勘现场

投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，邀标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

* + 1. 投标人踏勘现场发生的费用自理。
    2. 除邀标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
    3. 邀标人应投标人要求在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，邀标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。
  1. 投标预备会
     1. 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，邀标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。
     2. 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达邀标人，以便邀标人在会议期间澄清。
     3. 投标预备会后，邀标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买邀标文件的投标人。该澄清内容为邀标文件的组成部分。
  2. 分包
     1. 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。
  3. 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离邀标文件某些要求的，偏离应当符合邀标文件规定的偏离范围和幅度。

1. 邀标文件
   1. 邀标文件的组成本邀标文件包括：
2. 邀标公告；
3. 投标人须知；
4. 评标办法；
5. 合同条款及格式；
6. 发包人提供的资料和条件；
7. 投标文件格式；
8. 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对邀标文件所作的澄清、修改，构成邀标文件的组成部分。

* 1. 邀标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查邀标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向邀标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求邀标人对邀标文件予以澄清。

2.2.2邀标文件的澄清以书面形式发给所有购买邀标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将书面通知所有购买邀标文件的投标人相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知邀标人，确认已收到该澄清。

* 1. 邀标文件的修改

2.3.1 邀标人可以书面形式修改邀标文件，并通知所有已购买邀标文件的投标人。修改邀标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将书面通知所有购买邀标文件的投标人相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知邀标人，确认已收到该修改。

1. 投标文件
   1. 投标文件的组成

3.1.1投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1商务文件

1. 投标函及投标函附录；
2. 法定代表人身份证明或授权委托书；
3. 资格审查资料；
4. 其他资料（商务评分及技术技术评分资料）；
5. 工程量清单报价表。

3.1.1.2 技术文件（包含但不限于）

按照技术评分表要求拟写（详见技术评分表）

* 1. 投标报价

3.2.1投标人应按第六章“投标文件格式”的要求填写。

3.2.2投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4投标报价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

* 1. 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担邀标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，邀标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标担保的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标担保。

* 1. 资格审查资料

3.4.1 资质应按第六章“投标文件格式”附相关证明材料；

3.4.2 报价应按第六章“投标文件格式”附相关证明材料；

3.4.3 主要人员应按第六章“投标文件格式”附相关证明材料；

3.4.4 信誉证明材料：应按第六章“投标文件格式”附相关证明材料（若要求）。

3.4.5 其它辅助说明资料。

* 1. 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照邀标文件要求编制的投标方案的，邀标人可以接受该备选投标方案。

* 1. 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页， 作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足邀标文件实质性要求的基础上，可以提出比邀标文件要求更有利于邀标人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对邀标文件有关邀标范围、投标有效期、工期、质量标准、邀标人要求等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人在邀标文件要求签字的地方签字。

投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份, 副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

1. 投标
   1. 投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件应进行包装、加贴盖有投标人单位章的封条。

4.1.2投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，邀标人不予受理。

* 1. 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 邀标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，邀标人不予受理。

* 1. 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章投标人须知前附表第 2.3 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知邀标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。邀标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，按有关规定退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

1. 开标
   1. 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

* 1. 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

1. 合同授予
   1. 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，邀标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

* 1. 中标候选人公示

邀标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

* 1. 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，邀标人以书面形式向中标人发出中标通知书，中标公示发布则视为将中标结果通知未中标的投标人。中标通知书按本章附表格式填写。

* 1. 履约担保

7.4.1 在收到中标通知书之日起 5 天内，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和邀标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过邀标人书面认可的履约担保格式向邀标人提交履约担保。履约担保形式及金额见投标人须知前附表。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标担保不予退还，给邀标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

* 1. 签订合同

7.5.1 邀标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据邀标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，邀标人取消其中标资格，其投标担保不予退还；给邀标人造成的损失超过投标担保数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，邀标人无正当理由拒签合同的，邀标人向中标人退还投标担保；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

1. 重新邀标和不再邀标
   1. 重新邀标

有下列情形之一的，邀标人将重新邀标：

1. 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
2. 经评标委员会评审后否决所有投标的；
3. 中标候选人均未与邀标人签订合同的；
4. 法律规定的其他情形。

8纪律和监督

8.1对邀标人的纪律要求

邀标人不得泄漏邀标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与邀标人串通投标，不得向邀标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5投诉

投标人和其他利害关系人认为本次邀标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**附件一**

问题澄清通知

编号：

（投标人名称）：

（项目名称）邀标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查， 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

请将上述问题的澄清于 年 月 日 时前递交至 （详细地址）

或传真至 （传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日 时前将原件递交至 （详细地址）。

评标委员会授权的邀标人： （签字或盖章）

年 月 日

**附件二**

问题的澄清

编号：

（项目名称）邀标评标委员会：

问题澄清通知（编号： ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**附件三**

确认通知

（邀标人名称）：

你方于 年 月 日发出的 （项目名称）关于

的通知，我方已于 年 月 日收到。

特此确认。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

# 第三章 评标办法（综合评估法）

**评标办法前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| 1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 资质等级 | 符合第二章“投标人须知”第1.9项规定 |
| 项目负责人 | 符合第二章“投标人须知”第1.9项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第1.9项规定 |
| 1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第2.1项规定 |
| 工期 | 符合第二章“投标人须知”第1.7项规定 |
| 质量标准 | 符合第二章“投标人须知”第1.9项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第1.9项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第2.3项规定 |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** |
| **2.1** | | **分值构成**  **(总分100分)** | **商务分值： 30分**  **投标报价分值： 50分**  **技术分值： 20分**  **投标人得分=商务评分+技术评分+价格评分。** |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.1.1 | | 商务评分标准（30分） | 详见《商务标评分标准表》 |
| 2.1.2 | | 投标报价评分标准（50分） | 详见《投标报价评分表》 |
| 2.1.3 | | 技术评分标准（20分） | 详见《技术标评分标准表》 |

**（1）商务标评分标准表（30分）**

| 序号 | 评分项目 | 分值 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 业绩 | 10 | 投标人2018年1月1日至今完成的质量合格且电压等级为10kV或以上的单项合同金额500万元或以上电力施工工程业绩，每个得1分，本项最高得10分。 |
| 2 | 施工队伍的综合素质评价 | 8 | 1. 技术负责人   （1）从业能力：拟委派的技术负责人具有机电或电气类工程师职称资格5年或以上的，得2分； 2、企业施工主要负责人  （1）从业能力：拟委派的安全负责人同时具有安全生产考核合格证（A类），且具备工程师职称资格5年或以上的，得1分； 3、其他专业负责人  专职安全员安全生产考核合格证（C类）1名、施工管理专业专业负责人1名、机械设备专业负责人1名、材料专业负责人1名、质量专业负责人1名得2分，得5分，每少1人扣1分，最多扣5分。 |
| 3 | 企业信用  评价 | 5 | 1. 投标人获得国家税务部门评定的最新纳税信用等级情况， 连续3个年度（不含本数）以上获得“纳税信用A级纳税人”称号的，得6分； 连续3个年度获得“纳税信用A级纳税人”称号的，得5分； 连续2个年度获得“纳税信用A级纳税人”称号的，得3分； 连续1个年度获得“纳税信用A级纳税人”称号的，得1分； 不满足上述情况的，不得分。 |
| 4 | 企业注册资金 | 4 | 1、2000万元≥企业注册资金规模＞1000万，得4分；  2、1000万元≥企业注册资金规模≥500万，得2分；  3、企业注册资金规模小于500万元，得1分。 |
| 5 | 企业管理体系认证 | 3 | 投标人具备ISO管理体系认证证书  1、管理体系认证证书4项或以上，得3分；  2、管理体系认证证书1至3项，得1分；  不满足上述情况的，不得分。 |
|  | 合计 | 30 |  |

注：

1、**类似业绩**：需提供以下资料：中标通知书或施工合同文件。

2、**第三方评价**：“纳税信用等级”以“国家税务总局”官网（http://www.chinatax.gov.cn/index.html）查询结果为准，纳税人登记只计算投标人自身（不计算投标人的分公司和子公司）。投标人须提供在上述官网的查询结果网页打印页并加盖投标单位公章（不符合条件或无提交上述打印件的不计分）。时间以国家税务总局官网公布的获奖年度（评价年度）为准。

5、本表按百分制评分，所有评委每个分项的分数汇总后去掉一个最高分和一个最低分的算术平均值为投标人的最终得分。分数出现小数点，保留小数点后二位小数，第三位小数四舍五入。

**（2）投标报价评分表（50分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报价 | 50 | 投标人的投标报价：投标报价总价的金额可以在有效的投标报价范围内自由报价。  有效投标报价范围为：(邀标433865.24元）×95%)≤有效投标报价≤(邀标433865.24元）×100%)。  本项目的投标报价得分是以满足邀标文件要求的全部报价的算术平均值作为评标基准价。  投标报价等于评标基准价为满分，采用内插法计算，投标人报价每高于评标基准价1％的扣0.2分，每低于评标基准价1％的扣0.1分，计算出投标人的投标报价得分（得分四舍五入精确到小数点后2位）。） |

**（3）技术标评分标准表（20分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 施工组织设计内容的完整性和编制水平 | 4 | 施工组织设计内容完整、编制思路清晰、层次清楚、内容严谨全面，有指导性、针对性、可操作性，符合规范，各投标人横向评比按等级打分。  优：4 分 良：3.5分 一般：3.0 分 |
| 2 | 施工方案与技术措施的合理性、科学性与可行性 | 4 | 对项目的施工方案合理安排（包括分项工程次序， 安排施工时间，安排劳力等），技术措施合理、科学与可行，对项目的重点、难点分析到位，各投标人横向评比按等级打分。  优：4 分 良：3.5分 一般：3.0 分 |
| 3 | 工程建设进度计划与措施 | 4 | 工程建设进度满足邀标文件的要求，关键路线清 晰、准确、完整，计划编制合理、可行，关键节点的控制措施合理，各投标人横向评比按等级打分。  优：4 分 良：3.5分 一般：3.0 分 |
| 4 | 质量管理体系与措施 | 4 | 质量管理体系与措施完整、措施落实，各投标人横向评比按等级打分。  优：4 分 良：3.5分 一般：3.0 分 |
| 5 | 安全、环境管理体系与措施 | 4 | 安全、环境管理体系完整、措施落实，各投标人横向评比按等级打分。  优：4 分 良：3.5分 一般：3.0 分 |

备注：

1、邀标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

#### 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足邀标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，投标人评标总得分为商务部分得分、技术部分得分和价格评审标准得分之和，并按得分由高到低顺序推荐前三名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由邀标人或者经邀标人授权评标委员会自行确定。

#### 评审标准

* 1. 初步评审标准
     1. 形式评审标准：见评标办法前附表。
     2. 资格评审标准：见评标办法前附表。
     3. 响应性评审标准：见评标办法前附表。
  2. 分值构成与评分标准
     1. 分值构成

1. 商务部分：见评标办法前附表；
2. 投标报价：见评标办法前附表；
3. 技术部分：见评标办法前附表；
   * 1. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

* + 1. 评分标准

1. 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
2. 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
3. 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

#### 评标程序

* 1. 初步评审
     1. 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。
     2. 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

1. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
   * 1. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。
3. 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
4. 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。
   1. 详细评审
      1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。
      2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
      3. 投标人得分=商务部分得分+投标报价得分+技术部分得分。
      4. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，应当否决其投标。
   2. 投标文件的澄清和补正
      1. 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
      2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。
      3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。
   3. 评标结果
      1. 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。
      2. 评标委员会完成评标后，应当向邀标人提交书面评标报告。

# 

# 第四章 合同条款及格式

**交通局电房改造工程**

**建**

**设**

**工**

**程**

**施**

**工**

**合**

**同**

工程名称：

施工地址：

发包单位：

承包单位：

合同编号：

**施 工 合 同**

发包方（以下简称甲方）：

承包方（以下简称乙方）：

依照《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经友好协商一致，共同签订本合同。

**第一条 工程概况**

一、工程名称：

二、工程地点：

三、工程范围：

**第二条 工程承包方式**

一、本工程采取总价包干的方式，设备及材料、施工均由乙方负责，并包安全、包质量、包工、包验收及送电。

二、本合同工程不包括如下赔偿及费用：杆塔位占地赔偿、绿化树木赔偿、跨屋赔偿、跨路、开沟等土地占用赔偿及电房土建部分和发电机组相关费用，上述赔偿事宜及因此发生的费用均由甲方负责。

**第三条 工程工期**

一、开工日期：设计图纸经供电局审批后业主方盖章确认，甲方现场具备开工条件；乙方收到甲方工程预付款及设备基础位置交出之日起 个工作日完成安装工程。

二、在施工过程中，如果遇下列情况，经双方确认可顺延工期，具体顺延时限由双方协商决定：

1、由于甲方不能履行所负责任或者由于供电部门对线路不允许停电，或其他甲方原因而直接影响或阻碍施工进度的。

2、因天灾或人力不可抗拒的原因而被迫停工的。

**第四条 组成合同的文件**

供电部门提供审核批准的供电方案图及工程设计施工图纸，施工标准、规范及有关技术文件，经双方确认工程预算书。

**第五条 工程造价**

一、以双方所审定的工程预算总金额进行包干，工程总造价金额为：人民币 元整（￥ 元）；总价为含税价。

二、施工中，若甲方要求增加或减少工程的工程量，则增加或减少款项由双方另定。

**第六条 工程款的支付方式**

一、工程款分四期支付：

第一期：合同签定后， 5 个工作日内甲方支付合同总价的30%工程款给乙方，即人民币：￥ 元；作为工程及设备预付款。

第二期：主要材料设备到场后， 5 个工作日内甲方支付合同总价的60%工程款给乙方，即人民币：￥ 元；作为工程进度款。

第三期：工程施工完毕经供电部门验收合格及竣工资料交付完成后， 5 个工作日内，甲方支付合同总价的7%工程款给乙方，即人民币：￥ 元。

第四期：剩下合同价款的3%，即人民币：￥ 元，作为工程质量保证金，待工程竣工验收合格满一年后， 10 个工作日内甲方一次性付清给乙方，工程质量保证金不计利息。

**第七条 设备、器材的供应**

乙方订购的设备材料必须符合国家质量标准，保证产品质量，并且所用的材料、规格型号与图纸预算一致，如果设备材料达不到国家质量标准，乙方必须无条件更换。如因质量不符合标准而造成的一切损失由乙方负责赔偿。

**第八条 工程质量及验收**

1. 工程质量必须达到国家或专业质量检验评定的合格标准。
2. 乙方必须严格按照国家和电力施工规范标准进行施工，确保工程质量。

三、工程竣工后，乙方负责组织联系供电部门和业主方进行验收并签章；乙方派人员参加送电。

**第九条 工程保修**

一、保修期限：

工程质保期为贰年（从本工程验收合格通电之日起计算）。

二、保修范围：

乙方为工程及提供的所有设备提供质保。服务方式均为上门维修，即由乙方派员到现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担；质保期内，如因乙方原因工程设备出现质量问题或故障，乙方负责免费给予维修和重新调试，确保设备正常运行。 质保期满后，乙方以优惠价格继续向甲方提供维修保养有偿服务。

1. 保修承诺：

乙方设有专业的售后服务队伍，如甲方要求乙方赴现场提供技术服务，乙方保证在接到甲方通知后3小时内赶到现场，在48小时内解决问题。遇特殊情况，双方协商确定。

**第十条 双方责任**

一、甲方责任：

1、负责本工程的报建工作及施工现场交底。

2、负责工程的协调工作，并提供施工临时用水用电。

3、提供具备施工条件的现场地面。

4、负责审批乙方的施工方案，对工程进度、质量进行监督检查。

5、按合同约定按时向乙方支付工程款。

二、乙方责任：

1、负责协调供电系统内部与本合同工程相关资料的事宜，办理供电有关手续及工程验收、送电等工作；并提供符合相关要求的竣工归档资料给甲方。

2、负责编制施工方案，施工进度计划。

3、遵守工程建设安全生产有关管理规定，派出熟练技工负责施工，教育施工人员严格操作规程，做到安全文明施工，做好防火防盗工作，现场设立警示标志和必要的围蔽，并随时接受行业检查人员依法实施的监督检查，做足切实可行的安全措施。施工中如出现事故由乙方负责。

4、施工期间，乙方每天负责清理施工现场，保持施工现场清洁。

5、施工期间，施工方负责进入现场的物资设备的保管工作，出现遗失应无条件再次购置且不得因此向甲方提出资金、工期等要求。

**第十一条 违约责任**

一、若工程存在质量问题，经验收不合格，乙方负责无偿返工，因此而造成的一切损失由乙方负责。

二、任何一方未履行本合同的任一条款均视为违约，当违约方收到守约方发出的具体说明违约情况的通知后，应在十天内纠正该违约行为。如果十天内违约方没有纠正，则守约方有权解除合同并要求违约方赔偿守约方因此而遭受的一切损失。

三、甲方未按本合同约定付款超过15日的，每逾期一天，甲方按应付而未付款金额的千分之一向乙方支付违约金，且违约金计算至付款之日止。

四、若乙方未能按本合同约定的通过供电部门验收的，每逾期一天，按本工程造价的千分之一向甲方支付违约金。甲方有权直接在甲方应付未付款中扣除，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可继续向乙方追偿。

**第十二条 合同生效与终止**

一、本合同自甲乙双方法人代表签字并加盖单位公章后生效；甲方付清工程款至保修期满，本合同即告终止。

二、本合同一式四份，甲乙双方各执二份。合同未尽事宜，双方通过协商解决或签订补充合同，协商不成可向工程所在地人民法院提起诉讼。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲 方 | | | 乙 方 | | | |
| 单位名称 |  | | 单位名称 | |  | |
| 法定代表人或代理人 | |  | 法定代表人或代理人 | | |  |
| 注册地址 |  | | 注册地址 |  | | |
| 电话 |  | | 电话 |  | | |
| 开户银行  及帐号 |  | | 开户银行  及帐号 |  | | |
| 邮政编码 |  | | 邮政编码 |  | | |
| 2022 年 月 日 | | | 2022 年 月 日 | | | |

# 第二卷

# 第五章 发包人提供的资料

**附：相关批复文件**

# 第三卷

# 第六章 投标文件格式

**交通局电房改造工程**

**投 标 文 件**

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人： （签字）**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明或授权委托书

三、投标保证金承诺书

四、资格审查资料

五、其他资料

六、工程量清单报价表

**一、投标函及投标函附录**

（一）投标函

（邀标人名称）：

1．我方已仔细研究了（项目名称）邀标文件的全部内容，愿意以投标报价 元，按合同约定进行实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。

2．我方承诺在邀标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写 ）（¥ ）。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照邀标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6．（其他补充说明）。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

电话：

传真：

年 月 日

（二）投标函附录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **约定内容** | **备注** |
| 1 | 项目负责人 | 姓名：  注册建造师级别： |  |
| 2 | 专职安全员 | 姓名：  职称（资格）： |  |
| 3 | 工期 |  |  |
| 4 | 工程质量目标 |  |  |
| 5 | 投标报价 |  |  |
| 6 | 投标保证金 |  |  |
| 7 | 投标有效期 |  |  |

**二、法定代表人身份证明或授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

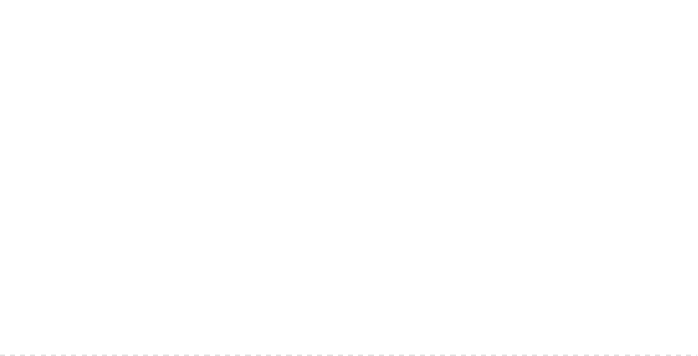
系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人： （盖单位章）

年 月 日



此处放入法定代表人身份证**正面及背面**复印件

注：1.法定代表人证明书的格式也可采用工商局统一印制的格式，法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；

1. 法定代表人证明书后须附法定代表人身份证的复印件；

**（二）授权委托书**

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项

目名称）投标文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：委托人身份证复印件

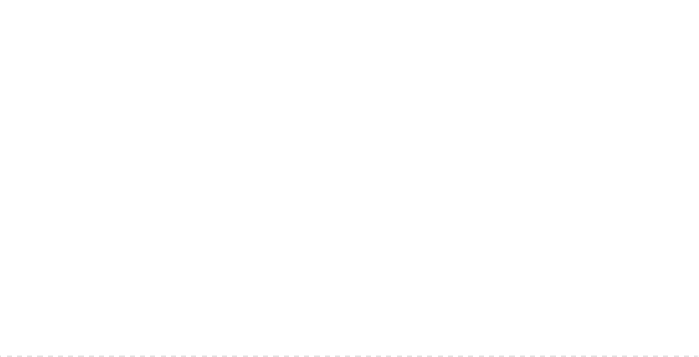
投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签名）

身份证号码：

委托代理人： （签名）

日 期： 年 月 日



此处放入委托代理人身份证**正面及背面**复印件

注：1.法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；

* 1. 授权书后须附被授权的代理人身份证）的复印件；
  2. 如果由投标人的法定代表人亲自递交投标文件，则不需提交此授权委托书；

**三、资格审查资料**

##### （一）投标人基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 | |  | | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

附：1. 本表后附相关证书复印件（包括但不限于营业执照、资质证书、有效的的安全生产许可证、基本账户许可证等）。

1. 投标人必须如实填写资产构成情况和关联企业及存在单位负责人为同一人、存在控股、管理关系的情况，如调查核实未如实填写的，按提供虚假材料对待。

3.无相关人员可填写 /

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 年 龄 |  | 学历 | | |  |
| 职 称 |  | | 职 务 |  | 拟在本合同任职 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时 间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

注：本表后应根据公告要求附：

1.项目负责人：提供注册建造师执业资格证书、安全生产考核合格证、身份证等复印件。

2.专职安全员：提供具有合法有效的安全生产考核合格证 C 证、身份证等复印件。

**五、其他资料**

1. 根据邀标文件的商务及技术评分表，投标人认为应提供的其它资料。

Xxxxx项目

**工程量清单报价表**

**投 标 人： （单位盖章）**

**法定代表人：**

**编制时间： 年 月 日**