附件：

**雷州市供销合作社联合社2024年度中央财政**

**资金农业社会化服务项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位（盖章）： |  |
| 注册地址： |  |
| 联 系 人： |  |
| 联 系 电 话： |  |
| 电子邮箱： |  |

填报日期：2024年 月 日

一、申报及审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位  意见 | 盖 章  年 月 日 |
| 县（市、区）供销社审核意见 | 盖 章  年 月 日 |

二、项目基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 电话 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 电话 |  |
| 计划服务区域和面积 |  | | |
| 计划实施作物和内容 |  | | |
| 项目单位  账户 | 收款单位： | | |
| 开户银行： | | |
| 账 号： | | |

1. 项目单位简介

介绍申报主体基本情况和本项目实施的现有基础情况，包括但不限于农机数量、作业人员数量、上一年服务规模、大专以上学历持证技术人员。

1. 实施方案

明确生产托管实施目标、申报规模、实施区域、项目预算及资金安排、建设进度计划；项目建设内容、实施方案及进度安排；申请财政补助金额、主要用途和使用方式；项目负责人及任务分工；项目验收总结；保障措施等内容。

1. 绩效目标

简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，包括经济效益、社会效益、生态效益等。

1. 附件材料

包括营业执照复印件、法人（负责人）身份证复印件及过往开展服务的业绩等。